

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA LORENA, LOBOS MORALES  
Nit Emisor: 32332823  
ANA LORENA LOBOS MORALES  
CARRETERA A PAVON KILOMETRO 16.5 LOTE 151 COLONIA  
ARRAZOLA PANORAMA, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
633A4E82-D839-46C8-8EBE-6CC57196750F  
Serie: 633A4E82 Número de DTE: 3627632328  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 09:44:55  
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 09:44:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranja del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No.216- 2020 aprobado mediante acuerdo ministerial No.8-2020. CANCELADO	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature*

*Large handwritten signature*

Guatemala, 30 de octubre del 2020  
Informe 10 -2020

Licenciado  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Maldonado:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 216-2020**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 8-2020**, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 633A4E82 Número de DTE: 3627632328**.

**Actividades realizadas:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Observación del cumplimiento del protocolo interno de prevención ante el COVID-19.
3. Elaboración de formato para el seguimiento y verificación del cumplimiento de las medidas de prevención para uso del personal que cumple funciones de vigilancia y atención de visitantes.
4. Seguimiento del programa de educación cultural y natural del Parque.
5. Seguimiento de la propuesta de conformación de la unidad técnica integrada.
6. Informe de la compilación y sistematización de investigaciones del componente natural del Parque.
7. Elaboración de guía de residuos sólidos comunes para el manejo de los residuos que se generan como producto de la visitación.

**Resultados:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se actualizaron los registros mensuales asociados a la visitación del Parque, el control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera de octubre.